

## 사회복지법인 서울가톨릭사회복지회 산하 직영시설 시설장 채용 공고

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회는 사회속의 교회로서 인간 존엄성을 바탕으로 교회와 지역사회가 연대하는 복지공동체 구현을 위하여 故김수환추기경님에 의하여 설립된 법인입니다.

### 1. 채용분야 및 모집인원 : 여성복지분야 「마음자리」 시설장 1명

| 분야             | 시설명  | 근무지                 | 비고      |
|----------------|------|---------------------|---------|
| 여성복지<br>(생활시설) | 마음자리 | 서울시 강서구 화곡로 53나길 53 | 법인 직영시설 |

※ 급여 : 2020년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급 기준에 준함.

### 2. 채용방법 : 공개채용

### 3. 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한함.)

### 4. 지원자격 :

#### 1) 사회복지사 1급 자격증 소지

#### 2) 사회복지경력 10년 이상

※ 사회복지시설 근무경력은 사회복지사업법 제2조에 규정된 사회복지시설을 의미함.

#### 3) 본 법인의 설립이념과 비전을 동의(존중)하는 자

#### 4) 우대사항: 채용 해당 분야 경력 우대(여성복지시설)

#### 5) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)
- ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
- ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

### 5. 제출서류 :

#### 1) 이력서 및 자기소개서 ※ 이력서 및 자기소개서는 본 회 양식만 인정됨.

[양식 참조] 본 회 홈페이지 (www.caritasseoul.or.kr) '자료모음' ➡ '서식양식' 이력서  
+ 자기소개서 양식 다운로드

#### 2) 시설 운영계획서 (자유형식, A4용지 3매 이내)

※ 본인의 업무경력 기술서 포함. (자유형식, A4용지 3매 이내)

#### 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

※ 각종 증빙서류(자격증·학위 등)는 면접 전형 시 별도 제출합니다. 따라서 이력서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의깊게 작성하시기 바랍니다.

### 6. 채용 일정:

| 채용공고 및 접수                          | 서류전형 합격자 발표<br>예정일 | 면접 예정일            | 최종합격자 발표          |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 2020. 01. 02. (목)<br>~ 01. 16. (목) | 2020. 01. 20. (월)  | 2020. 01. 22. (수) | 2020. 01. 23. (목) |

- 1) 접수 마감: 2020. 01. 16. (목)18:00까지 도착 건 한함.
- 2) 면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)
- 3) 면접 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있습니다. (개별통보 및 법인 홈페이지 게시)
- 4) 근무 예정일: 2020. 02. 01. (\* 필요시 일정 조정 가능)

**7. 접수 방법:**

- 1) E-mail 접수만 가능함.
- 2) E-mail: [hyomicha73@nate.com](mailto:hyomicha73@nate.com)  
※ 제출 시 파일명: 지원자 성명으로 표기하며 1개의 파일로 제출 요망.

**8. 관련 문의:** 02)727-2234 (담당 : 이효림 담당관)

**9. 기타 안내 및 유의사항:**

- 1) 전자우편으로 제출된 채용 관련 서류는 반환 의무가 없으므로, 채용여부가 확정된 이후 지체 없이(5일 이내) 파기되며, 정보주체가 삭제를 요구할 경우 지체없이 삭제합니다. ※ 관련규정 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 제1항, 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기), 제59조(금지행위) 제2호·제3호
- 2) 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임으로 합니다.
- 3) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 관련법에 근거한 결격조치, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.